



## Hoe werkt het?

### Inschrijving ZPP-er bij Kraamzorggezocht

Als je je wilt aanmelden bij Kraamzorggezocht.nl is dat heel simpel. Je gaat naar de website en vult je gegevens in bij het tabje AANMELDEN ZORGPROFESSIOONAL. Je kan dan meteen een profiel aanmaken. Dit profiel is echter niet meteen zichtbaar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.kraamzorggezocht.nl/registreren/kraamverzorgende>. The page title is "Meld je aan als kraamverzorgende...". The website header includes the logo and navigation links: "Zoeken", "Aanmelden ouders", and "Aanmelden zorgprofessional". The main heading is "Aanmelden als Kraamverzorgende". The registration form is divided into three columns: "Je gegevens", "Adres", and "Account".

Je gegevens	Adres	Account
Voornaam	Adres	Wachtwoord
Achternaam	Woonplaats	Wachtwoord herhalen
Telefoonnummer	Postcode	
E-mailadres		
Registratienummer KCKZ		

Wanneer je bent aangemeld, nemen wij telefonisch contact met je op om persoonlijk kennis te maken. Graag ontvangen we onderstaande documenten spoedig via email ([ZZP@kraamzorggezocht.nl](mailto:ZZP@kraamzorggezocht.nl)). Aan de hand van onderstaande documenten kunnen we daarna je overeenkomst(en) opstellen en naar je mailen ter ondertekening.

- een certificaat of screen shot van registratie in het Kwaliteitsregister Kraamzorg (KCKZ);
- een kopie van een recent uittreksel van het handelsregister Kamer van Koophandel (niet ouder dan 2 jaar);
- een VOG verklaring niet ouder dan een half jaar, mocht je deze niet hebben kan deze door ons worden aangevraagd. (wil je dat dan bij ons aangeven per mail)  
(je ontvangt dan een mail met een activatie link)

### Je persoonlijke pagina

Op de site kan je je persoonlijke pagina maken. Deze wordt nadat alle overeenkomsten zijn getekend, en wanneer er aan de voorwaarden is voldaan, geactiveerd.

**Persoonlijke tekst:**

Je hebt op je persoonlijke pagina de mogelijkheid om jezelf in een persoonlijke tekst te presenteren. Denk aan: waar ben je goed in, hoeveel ervaring heb je, etc. Het is **niet** de bedoeling dat je verwijst naar je eigen website of je telefoonnummer achterlaat. Voor je eigen klanten is dit niet nodig want zij kennen je al, aan nieuwe klanten zullen wij je introduceren.

- Wie ben je
- Wat doe je
- Wat is je kracht
- **Geen telefoonnummer**
- **Geen persoonlijke website**

**Kwalificaties:**

Vervolgens heb je de mogelijkheid je kwalificaties op te geven. Je bent bijvoorbeeld lactatiekundige, je hebt je EHBO gehaald of je bent babymasseur. Let op! Deze diploma's hoef je niet te uploaden. Je hebt deze per slot van rekening al via de mail aan ons gestuurd.

- Lactatiekundige
- Babymasseur
- EHBO
- Ervaring met tweeling
- Etc etc

**Foto:**

Om jezelf te laten zien, plaats je een foto van jezelf op je persoonlijke pagina. Denk dan aan een foto van jou in werkkleding, tegen een neutrale achtergrond. Het gaat om een presentatie van jezelf, zoals je ook aan het werk bent. Het gaat om jou, dus zorg dat alleen jij op de foto staat.

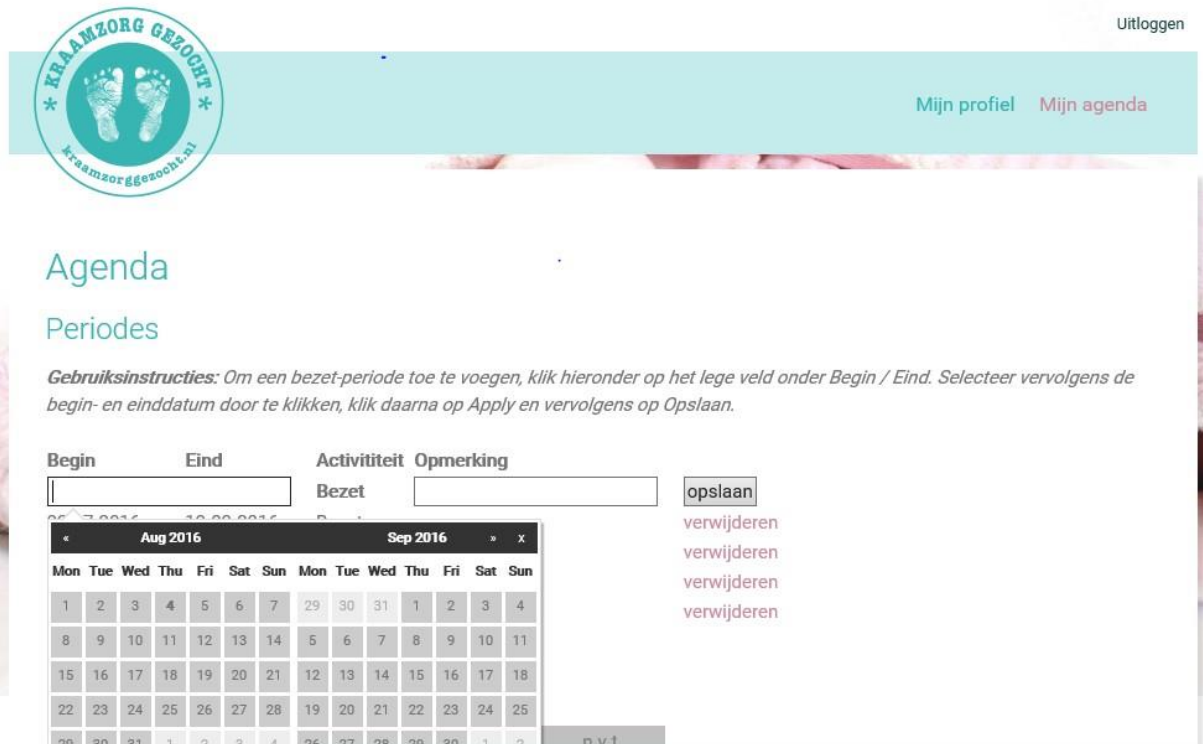
Tip: Ga tegen een neutrale muur staan en laat iemand een foto van je maken met je mobiel. Even uploaden, klaar.

- Neutrale foto
- Alleen jijzelf op de foto
- Presenteer jezelf zoals je in een gezin bent. Is dat met uniform, dan je uniform aan op de foto
- Geen vakantie foto, houd het professioneel
- Mocht je en foto hebben met een mooie/leuke baby dan hebben wij schriftelijk toestemming nodig van de ouder van de baby. Dit moet officieel vastgelegd worden via formulier toestemmingsformulier foto (te downloaden via de website)

**Voorbeeld:**

## Agenda:

Naast je profiel waarin je jezelf presenteert, is er een agendafunctie op je persoonlijke pagina. Jij geeft hier aan wanneer je wel/niet beschikbaar bent voor een zorg. Het is van belang dat je deze goed bijhoudt, zodat gezinnen die op zoek zijn naar kraamzorg, kunnen zien of je beschikbaar bent.



The screenshot shows a user interface for 'Kraamzorg Gezoekt'. At the top left is a circular logo with the text 'KRAAMZORG GEZOECHT' and 'kraamzorg@gezoekt.nl'. At the top right is a 'Uitloggen' button. Below the logo is a teal navigation bar with 'Mijn profiel' and 'Mijn agenda' links. The main content area is titled 'Agenda' and 'Periodes'. It includes a 'Gebruiksaanwijzing' (usage instructions) and a form to add a busy period. The form has fields for 'Begin', 'Eind', 'Activiteit', and 'Opmerking', with a 'Bezet' checkbox. An 'opslaan' button is next to the form. Below the form is a calendar for September 2016, showing dates from 1st to 30th. To the right of the calendar are three 'verwijderen' (delete) buttons.

**Uitloggen**

Mijn profiel Mijn agenda

## Agenda

### Periodes

*Gebruiksaanwijzing: Om een bezet-periode toe te voegen, klik hieronder op het lege veld onder Begin / Eind. Selecteer vervolgens de begin- en einddatum door te klikken, klik daarna op Apply en vervolgens op Opslaan.*

Begin	Eind	Activiteit	Opmerking	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bezet	<input type="text"/>	<input type="button" value="opslaan"/>

Aug 2016 Sep 2016

Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2	26	27	28	29	30	1	2

verwijderen  
verwijderen  
verwijderen

## Huidige agenda

Legenda:

Beschikbaar

Bezet

Vandaag

n.v.t.

2016

### juli

ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### augustus

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

### september

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

### oktober

ma	di	wo	do	vr	za	zo
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### november

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

### december

ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2017